|  |
| --- |
| E-TURQALITY Programı  Proje İlerleme Formu |

**EK-63C**

**HAZIRLANMA YILI:**

**PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİNE KONU TAKVİM YILI:**

(Örnek olarak,2024 yılında hazırlanan Proje İlerleme Formunda, 2023 yılı projelerinin değerlendirmesi yapılacaktır.)

**Not:** Stratejik İş Planı (SİP)’ndaki tüm projelerin, şirkete ait SİP’in Bakanlıkça onaylandığı yıldan itibaren destek süresi boyunca takip edilmesi

gerekmektedir.

**Proje İlerleme Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Projenin Adı ve Kapsamı1** | **Projenin Planlanan Başlama – Bitiş Tarihi ve Proje Süresi2** | **Proje Gerçekleşme Durumu3** | **Projenin Fiili Başlama - Bitiş Tarihi4** | **Projeye İlişkin Açıklama5** |
| *(Gelişim Yol Haritasındaki zaman planına göre)* | |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |

**1** Tabloda yalnızca Bakanlıkça onaylanan SİP’de yer alan ve **performans değerlendirmesine konu olan takvim yılına ilişkin projeler belirtilecektir.** SİP’deki zaman planına göre ***ilgili yıl başlayan ve devam eden / önceki yıllarda başlayıp ilgili yılda devam eden / ilgili yılda tamamlanan / ilgili yılda başlaması gerekirken başlamayan projeler*** dikkate alınmalıdır.

**2** Bu bölümde, Bakanlıkça onaylanan SİP’de yer alan şekli ile planlanan başlangıç ve bitiş tarihi ile projenin toplam süresi (gün, ay veya yıl olabilir) yazılmalıdır.

**3** Projelerin ilerlemeleri hakkında bilgi verilirken performans değerlendirmesine konu takvim yılının son günü baz alınmalıdır. Söz konusu tarih itibari ile projelerin ilerleme durumu sorgulanmaktadır. Projenin gerçekleşme durumu, SİP içeriğinde yer alan “Gelişim Yol Haritası”ndaki zaman planı esas alınarak “**Başlamadı/Devam Ediyor/Tamamlandı/İptal Edildi”** olarak belirtilmelidir. Devam eden projelerde gerçekleşme durumu yüzde (%) olarak ifade edilmelidir. Alt adımları (faz) olan projeler, bir bütün olarak değerlendirilmeli ve projenin tamamına ilişkin fazlar bitince “Tamamlandı”; fazların devamı halinde ise “Devam Ediyor” seçeneği kullanılmalıdır.

**4** Projenin Bakanlıkça onaylanan SİP’de planlanan tarih ve süreden **farklı bir zamanlamada gerçekleştirilmesi halinde**; fiilen projeye başlanılan ve tamamlananlar için bitirilen tarih yazılmalıdır.

**5** Projede danışmanlık firması ile çalışılmış olması durumunda; proje kapsamında hizmet alınan danışman firma ve proje bedeli yazılmalıdır. Projede danışmanlık firması ile çalışılmamış olması ve projenin şirketin kendi imkanları ile yürütülmesi halinde; buna ilişkin olarak uygun içerikte – proje ekibi, sorumlu birim vb.- bir açıklamaya yer verilmelidir.

**Yetkili İmza(lar) – Şirket/Kurum Kaşe:**

**Tarih:**